

Démarches à suivre pour créer un agenda ou un lien de RDV

Mise en place de votre système
de réservation efficace **sans abonnement**

Maîtrisez vos réservations ! Vous avez des questions ? Ce fichier vous permet de créer votre agenda seul(e),
ou je peux vous accompagner et le faire pour vous, de A à Z.
Mr Georges LEGERTél. : 06 33 45 02 86 - E-mail : gmlleger@icloud.com

Introduction

Dans cette présentation, nous allons explorer les étapes essentielles pour créer un agenda ou un lien de RDV sans connaissances techniques. Nous aborderons le processus du point 0 jusqu'au fonctionnement, en assurant une configuration optimale pour la gestion des réservations.

Maîtrisez vos réservations ! Vous avez des questions ? Ce fichier vous permet de créer votre agenda seul(e), ou je peux vous accompagner et le faire pour vous, de A à Z.
Mr Georges LEGERTél. : 06 33 45 02 86 - E-mail : gmleger@icloud.com

01

Étapes pour créer un agenda ou un lien RDV

Maîtrisez vos réservations ! Vous avez des questions ? Ce fichier vous permet de créer votre agenda seul(e),
ou je peux vous accompagner et le faire pour vous, de A à Z.

Mr Georges LEGERTél. : 06 33 45 02 86 - E-mail : gmleger@icloud.com

Choix et installation de l'outil Joomla

Pour commencer, il est crucial de choisir et d'installer Joomla.

1. Téléchargez la dernière version sur le site officiel
2. Installez-la sur votre hébergement web

Assurez-vous que le serveur respecte les exigences techniques pour éviter des problèmes futurs.

Maîtrisez vos réservations ! Vous avez des questions ? Ce fichier vous permet de créer votre agenda seul(e),
ou je peux vous accompagner et le faire pour vous, de A à Z.
Mr Georges LEGERTél. : 06 33 45 02 86 - E-mail : gmlleger@icloud.com

Sélection et configuration de l'extension de réservation

1. Identifiez une extension de réservation adaptée, telle que "JEvents" ou "Vik Booking...".
2. Vérifiez sa compatibilité avec votre version de Joomla.
3. Installer, configurer les services à réserver, définir les plages horaires et mettre en place les règles de réservation pour assurer un fonctionnement fluide.



Tests et mise en ligne de l'agenda

Avant de mettre en ligne votre agenda, effectuez des tests approfondis pour vous assurer que tout fonctionne correctement. Réalisez des réservations tests pour vérifier le bon fonctionnement du système ou de votre lien. Assurez-vous également que l'agenda est compatible avec les appareils mobiles, afin de garantir une expérience utilisateur optimale. Finalement, une fois les tests validés, vous pouvez procéder à la mise en ligne et commencer à promouvoir vos services.

02

Accompagnement personnalisé

Maîtrisez vos réservations ! Vous avez des questions ? Ce fichier vous permet de créer votre agenda seul(e),
ou je peux vous accompagner et le faire pour vous, de A à Z.
Mr Georges LEGERTél. : 06 33 45 02 86 - E-mail : gmlleger@icloud.com

Analyse des besoins spécifiques

Pour un gain de temps et une optimisation sans erreur, je propose mon accompagnement personnalisé comprenant une analyse précise de vos besoins, la sélection et l'installation de l'extension la mieux adaptée, une configuration avancée, une personnalisation complète du design, une formation dédiée de quelques heures ainsi qu'un support pour l'intégration avec vos outils Joomla...

Maîtrisez vos réservations ! Vous avez des questions ? Ce fichier vous permet de créer votre agenda seul(e),
ou je peux vous accompagner et le faire pour vous, de A à Z.
Mr Georges LEGERTél. : 06 33 45 02 86 - E-mail : gmlleger@icloud.com

Configuration avancée et personnalisation

Je peux vous accompagner et le faire pour vous, de A à Z. L'accompagnement comprend également la configuration avancée de l'extension choisie. Cela inclut la personnalisation pour l'aligner avec l'image de votre entreprise, ainsi que l'automatisation des processus de réservation. Cette approche facilite la gestion et améliore l'expérience utilisateur sur votre site.



Support et formation à l'utilisation

Je propose un support durant 1 an, assurant que vous ayez l'assistance nécessaire pour toute question ou problème rencontré. De plus, une explication à l'utilisation du système ou de votre lien de RDV s'avère essentielle pour garantir une compréhension complète des outils mis à disposition et leur bon usage au quotidien.

Maîtrisez vos réservations ! Vous avez des questions ? Ce fichier vous permet de créer votre agenda seul(e),
ou je peux vous accompagner et le faire pour vous, de A à Z.
Mr Georges LEGERTél. : 06 33 45 02 86 - E-mail : gmlleger@icloud.com

Conclusions

En résumé, créer un agenda ou un lien de rendez-vous pour toutes vos réservations est très simple mais implique plusieurs étapes cruciales, allant de la création à la mise en ligne. Un accompagnement personnalisé peut considérablement faciliter d'avantage ce processus, garantissant que tous les aspects techniques soient correctement gérés et que l'utilisateur final soit bien formé. Cela permettra ainsi d'optimiser la gestion des réservations et de maximiser la satisfaction de vos clients et futurs clients.

Merci !

N'hésitez pas à me contacter
si vous avez des questions ?

Mr Georges LEGER
Tél. : 06 33 45 02 86
E-mail : gmleger@icloud.com

Si vous appréciez mon travail ou si vous souhaitez que je m'occupe de créer votre agenda pour vous, vous pouvez solliciter mon accompagnement en guise de remerciement pour un montant de 0 € (grâce à la prise en charge de votre OPCO).