

Georges LEGER EI
4 Rue de la Pépinière
57970 YUTZ FRANCE

ACCÈS EDOF (CDC) : ACTIF
QUALIOPI ACTIF : Certificat N°CW202527-2777
période de validité : 27/05/2025 au 27/05/2028
QUALIOPI : Certificat N°FM2217589
période de validité : 18/03/2022 au 17/03/2025
DATADOCK : ID DATADOCK : 0082461
NDA : n°44570404957 (Préfet GRAND-EST)
N° SIREN : 533 599 312 00022 APE : 7022Z

Feuille de Route Utilisateur

Bienvenue sur la plateforme Autoriser.fr, une plateforme moderne et intuitive conçue pour faciliter la communication, la gestion des activités, et le partage d'informations entre candidats, formateurs et jurys. Voici comment naviguer et utiliser efficacement la plateforme.

1. Connexion et inscription

Page de connexion

- Accédez à la page de connexion via le bouton « Connexion » en haut de l'écran.
- Entrez votre identifiant et votre mot de passe.
- Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur « Contact» ou appeler le 0633450286 pour faire une demande d'inscription.
- Vous recevrez un lien d'inscription après analyse de votre demande
- Remplissez le formulaire d'inscription avec vos informations personnelles.
- Si vous faites partie d'un groupe spécifique (candidat, formateur, jury), sélectionnez votre profil ou votre groupe lors de l'inscription.
- Confirmez votre inscription en suivant les instructions envoyées par email.

2. Navigation principale

Tableau de bord

- Après connexion, vous arrivez sur votre tableau de bord personnalisé.
- Vous y voyez un flux d'activités (activité récente, mises à jour, publications).

Menu principal

- Accédez aux différentes sections : Profil, Activités, Notes, Badges, Notifications, Paramètres.

3. Utilisation des fonctionnalités clés

a. Poster un exercice (statut)

- Cliquez sur le formulaire « **exercice** ? ».
- Rédigez votre **exercice**, ajoutez éventuellement des photos, vidéos.
- Choisissez la visibilité de votre **exercice** (public, vous, formateur).
- Cliquez sur « Envoyer » pour partager.

b. Partager des exercices en format photos, vidéos et articles

- Cliquez sur « Ajouter des photos ».
- Sélectionnez les fichiers depuis votre ordinateur ou glissez-déposez.

- Ajoutez une description si besoin, puis validez.

c. Créez ou rejoignez un groupe pour une mise en situation

- Allez dans la section « Groupes ».
- Pour créer un groupe, cliquez sur « Nouveau groupe » et renseignez le nom, la description, et le type (public ou privé).
- Pour rejoindre un groupe, naviguez dans la liste et cliquez sur « Rejoindre ».

d. Gérer votre profil

- Accédez à votre profil via le menu « Mon profil ».
- Modifiez vos informations, ajoutez ou changez votre avatar.
- Consultez votre historique d'activités, badges, notes, et connexions.

e. Créez des événements (formateur, jurys)

- Cliquez sur « Événements ».
- Créez un nouvel événement en remplissant la localisation, la date, et la description.
- Partagez l'événement avec vos connexions ou groupes.

4. Confidentialité et contrôle

- Lors de la publication, utilisez les options de confidentialité pour définir qui peut voir votre contenu.
- Vous pouvez restreindre la visibilité de chaque publication à vous, formateur, jurys.
- Accédez aux paramètres pour ajuster votre confidentialité globale.

5. Récompenses et badges

- Visualisez les badges que vous avez gagnés dans votre profil.
- Les badges sont attribués automatiquement selon votre activité (publication, participation à des événements, etc.).
- Essayez d'accomplir des activités pour gagner plus de badges et augmenter vos notes.

6. Notifications

- Consultez vos notifications pour ne rien manquer des activités de vos connexions.
- Répondez ou interagissez directement depuis le flux.

7. Déconnexion

- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Déconnexion » pour sécuriser votre compte.

Conseils pour une utilisation optimale

- Maintenez votre profil à jour pour faciliter la communication.
- Utilisez les groupes pour collaborer avec d'autres membres (formateur, candidat, jurys.)
- Partagez régulièrement des mises à jour pour rester actif.
- Respectez la vie privée des autres en utilisant les réglages de confidentialité.

N'hésitez pas à consulter l'aide ou à contacter le support si vous avez besoin d'assistance supplémentaire.

Signature :

Georges LEGER, formateur et gérant
Organisme de formation Georges LEGER EI

GEORGES LEGER
4, Rue de la pépinière 57970 YUTZ
entreprise@autoriser.fr
N° SIREN : 533 599 312 00022 APE : 7022Z

Leger GL



Signature